

Avis aux habitants de Woluwe-Saint Lambert étudiants dans le niveau supérieur :
Vous cherchez un job étudiant ... La Croix-Rouge recrute d'urgence du personnel administratif polyvalent pour le centre de vaccination Covid 19 de Woluwe-Saint-Lambert.

Vu la crise sanitaire, la plupart des étudiants n'ont pas eu l'occasion d'exercer un « job étudiant », Ce qui a eu, pour certains, comme conséquence, une plus grande précarité. Face à cette situation, le collège des bourgmestre et échevins de Woluwe-Saint-Lambert souhaite donner la possibilité aux étudiants du niveau supérieur, universitaire ou non universitaire, de travailler pour le centre de vaccination de Woluwe-Saint-Lambert.

Contexte

Un centre de vaccination sera ouvert à partir d'avril, pour plusieurs mois, dans le centre sportif du Poséidon, 2 avenue des Vaillants. La Croix-Rouge a été désignée pour gérer ce centre qui s'inscrit dans les plans fédéraux et régionaux de vaccination. Elle s'occupe de l'encadrement médical et engage du personnel administratif pour assurer l'accueil du public et des tâches administratives.

Fonction

Les missions principales du personnel administratif polyvalent consiste à

- Accueillir le public et lui expliquer le fonctionnement du centre ;
- Informer le public des règles de sécurité dans le cadre de la crise sanitaire et veiller au respect de celles-ci ;
- Réaliser l'encodage des données dans le système informatique pour chaque vaccination, en ce compris la vérification de l'ID ;
- Accompagner les personnes nécessitant une aide (PMR, personnes âgées ou malvoyantes ...) ;
- Installer les personnes dans les boxes de vaccination ;
- Nettoyer et désinfecter les surfaces de travail et points de contact ;
- Informer le responsable du centre de Vaccination ou son adjoint en cas de problème ou de manquement en termes de matériel ;

Profil

- Etre domicilié ou résident Woluwe-Saint-Lambert ;
- Etre âgé de minimum 18 ans ;
- Etre étudiant dans l'enseignement supérieur (universitaire ou non universitaire) ;
- Avoir une disponibilité de minimum 4h par semaine pendant plusieurs mois ;
- Maîtriser l'outil informatique, être familiarisé avec les outils modernes de communication ;
- Etre organisé, polyvalent et flexible (notamment au niveau des horaires) ;
- Avoir le sens de l'accueil, des qualités d'écoute, de tolérance et d'empathie, être résistant au stress ;
- Être titulaire du brevet européen de premiers soins (BEPS) est un atout.

Conditions

- Engagement sous contrat de travail d'étudiant (barème 231) ;
- Présenter une attestation de fréquentation de l'enseignement supérieur pour l'année 20/21.
- Horaire variable avec possibilité de prestations en soirées, week-ends et/ou jours fériés ;
- Etre disponible de manière régulière pendant plusieurs mois ;
- Casier judiciaire vierge ;

Contact

Envoyer votre candidature **avant le 15 mars 2021 au plus tard** par courriel : job.vaccin@woluwe1200.be
ou à l'adresse : Secrétariat communal - (job - vaccin)
2, avenue Paul Hymans - 1200 Woluwe-Saint-Lambert

Vous serez recontactés directement par la Croix- Rouge de Belgique.