

Bericht aan de inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe, studenten in het hoger onderwijs: U bent op zoek naar een studentenjob ... Het Rode Kruis is dringend op zoek naar polyvalent administratief personeel voor het Covid -19-vaccinatiecentrum in Sint-Lambrechts-Woluwe.

Door de gezondheidscrisis hebben de meeste studenten niet de kans gehad om een "studentenjob" te doen, Voor sommigen heeft dit geleid tot grotere onzekerheid. Geconfronteerd met deze situatie wenst het college van burgemeester en schepenen van Sint-Lambrechts-Woluwe de mogelijkheid te bieden aan studenten van het hoger onderwijs, universitair of niet-universitair niveau, om te werken voor het vaccinatiecentrum van Sint-Lambrechts-Woluwe.

Context

Vanaf april zal gedurende enkele maanden een vaccinatiecentrum geopend zijn in het sportcentrum Poseidon, Dapperenlaan 2. Het Rode Kruis is aangewezen voor het beheer van dit centrum, dat deel uitmaakt van de federale en gewestelijke vaccinatieplannen. Het is belast met het medisch toezicht en werft administratief personeel aan voor de opvang van het publiek en de administratieve taken.

Functie

De voornaamste taken van het polyvalent administratief personeel zijn

- Ontvangst van het publiek en uitleg over de werking van het centrum;
- Het publiek informeren over de veiligheidsvoorschriften in het kader van de gezondheidscrisis en erop toezien dat deze worden nageleefd;
- Uitvoering van het inbrengen van de gegevens in het computersysteem voor elke vaccinatie, met inbegrip van de verificatie van de ID;
- Begeleiding van personen die hulp nodig hebben (PBM, bejaarden of slechtzienden ...);
- De mensen installeren in de vaccinatieboxen;
- De werkoppervlakken en contactpunten reinigen en ontsmetten;
- De verantwoordelijke van het vaccinatiecentrum of zijn plaatsvervanger informeren in geval van problemen of gebrek aan materiaal;

Wie zoeken we?

- Gedomicilieerd zijn of verblijven in Sint-Lambrechts-Woluwe;
- Minstens 18 jaar oud zijn;
- Student zijn in het hoger onderwijs (universitair of niet universitair);
- Minstens 4 uur per week beschikbaar zijn gedurende meerdere maanden;
- It-tools beheersen, vertrouwd zijn met de moderne communicatietools;
- Georganiseerd zijn, polyvalent en flexibel (onder meer op het vlak van uurroosters);
- Aanleg hebben voor onthaal, luistervaardig, tolerant en empathisch zijn, stressbestendig zijn;
- Houder zijn van een Europees brevet Eerste Hulp (EBEH) is een troef.

Voorwaarden

- Aanwerving met een studentenovereenkomst (barema 231):
- Een bewijs van deelname aan het hoger onderwijs voor het jaar 20/21 voorleggen.
- Variabel uurrooster met mogelijkheid om 's avonds, tijdens het weekend en/of op feestdagen te werken.
- Op regelmatige basis beschikbaar zijn gedurende meerdere maanden;
- Blanco strafblad;

Contact:

Uw kandidatuur **ten laatste op 15 maart 2021** opsturen naar het e-mail: job.vaccin@woluwe1200.be
Of naar het adres Gemeentesecretariaat - (job - vaccin)
Paul Hymanslaan 2
1200 Sint-Lambrechts-Woluwe

U zal rechtstreeks gecontacteerd worden door het Rode Kruis België.